



SINDICATO DE OBREROS Y EMPLEADOS PANADEROS
DE SANTIAGO DEL ESTERO

Instructivo para Aplicativo versión 1.1

Generación de Declaración Juradas y Boletas de Pago



Indice.

- 1. Objetivos**
- 2. Alcances**
- 3. Consideraciones Generales**
- 4. Registro del Empleador en el Sistema.**
- 5. Carga de empleados.**
- 6. Crear Declaraciones Juradas.**
- 7. Generar Boleta de Pago.**
- 8. Impresión de la Boleta de Pago.**
- 9. Impresión de la DDJJ.**
- 10. Impresión de la DDJJ del Empleador**



1. Objetivos

Este instructivo proveerá a los operadores del Sistema Generación de Declaraciones Juradas y Boleta de Pago los lineamientos generales sobre el Aplicativo, facilitándole el uso del mismo, en cuanto al procedimiento de ingreso de datos solicitados, así como la manera de desplazarse dentro de los campos y ventanas, hasta la generación de la Declaración Jurada y Boleta de Pago en forma impresa.

2. Alcance

Comprende, desde una breve descripción de las pautas generales y/o enfoque metodológico del aplicativo, pasando por los procesos operativos necesarios para la generación de la Declaración Jurada y Boleta de Pago correspondiente, conteniendo: datos de identificación del Empleador, de los trabajadores y de la determinación de los importes de los aportes relativos al convenio correspondiente e importes a ingresar.

3. Consideraciones Generales

Se consideran operadores de este aplicativo todos los empleadores obligados a declarar los aportes en concepto de Cuota Sindical y Seguro de Sepelio.

La boleta de depósito debe ser presentada hasta la fecha de vencimiento en casa central del banco BSE y sucursales de SOL PAGO (evitando multas, intereses e inicio de ejecuciones fiscales por incumplimiento de las obligaciones formales y materiales), como así también la generación y confirmación expresa de la DDJJ por medio del aplicativo web específico.

Un operador puede trabajar en este aplicativo con más de un empleador, utilizando la clave específica para cada uno.

Una DDJJ puede tener dos estados: **Pendiente** o **Presentada**. Por defecto, cuando se crea una DDJJ tiene el estado de *Pendiente*, este estado permite hacer correcciones en los montos. Para poder generar la Boleta de Pago tendrá que cambiar el estado de la DDJJ a *Presentada*.

Una vez que se realiza la presentación de una DDJJ correspondiente a un período determinado no se podrán hacer correcciones en los montos declarados.

El aporte sindical y la cuota del Seguro de Sepelio se calcula automáticamente por el sistema en base a la remuneración que percibe el empleado. Esto es el 3% de la remuneración para el Aporte Sindical y 1% para el Seguro de Sepelio.



4. Registro del Empleador en el Sistema.

- Debe ingresar en la Página Web desde la barra del navegador a:
<http://www.soyepsgo.com.ar/>
- Click en “registrese aquí”



Deberá llenar el formulario que se presenta a continuación. Todos los datos son obligatorios. Deberá tener especial cuidado al indicar la dirección de email porque una vez completada la carga del formulario el Sistema enviará a dicha dirección de email los datos (usuario y clave) para acceder al sistema.

Ficha de registro de Empleador

CUIT:

Persona Física: Persona Jurídica:

Razón Social:

Persona Responsable:

Fecha de inicio de actividad: dd-mm-aaaa

Dirección:

CPostal:

Teléfono:

Email:



En el transcurso de 24 horas luego de haber enviado sus datos de registración recibirá un email del Sindicato con los datos necesarios para acceder al sistema. Estos datos, usuario y clave, deberá tipearlos en el formulario que se encuentra en <http://www.soyepsgo.com.ar/aplicativo/>.

Usuario:

Contraseña:

Aceptar

© soyep.com.ar
Santiago del Estero / República Argentina

5. Ingreso por primera vez.

Al ingresar por primera vez el Sistema le informa que no tiene cargado datos de los empleados y lo invita a comenzar la carga.

S.O.Y.E.P. S.E. SINDICATO DE OBREROS Y EMPLEADOS PANADEROS DE SANTIAGO DEL ESTERO
Generación de Declaraciones Juradas y Boletas de Pago versión 1.0

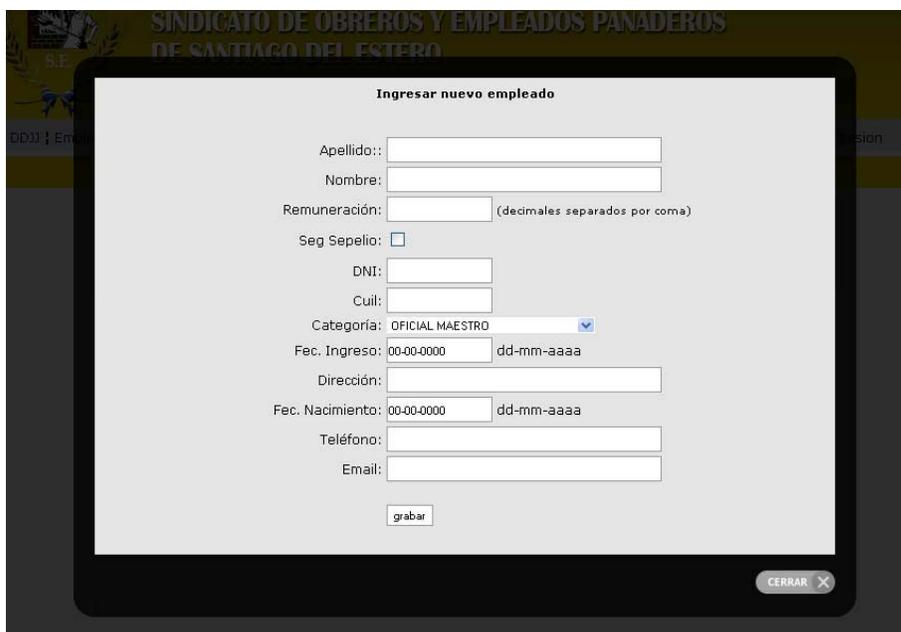
Listado de DDJJ | Empleados | Empleador Usuario: **eltrigal** | cambiar clave cerrar sesion

Listado de DDJJ

NO TIENE EMPLEADOS CARGADOS, haga click
Aquí

5. Carga de empleados.

Al hacer click en el botón *nuevo Empleado*, aparecerá un formulario con los datos que debe cargar del empleado.



The screenshot shows a web form titled "Ingresar nuevo empleado" with the following fields and options:

- Apellido: [text input]
- Nombre: [text input]
- Remuneración: [text input] (decimales separados por coma)
- Seg Sepelio:
- DNI: [text input]
- Cuil: [text input]
- Categoría: OFICIAL MAESTRO (dropdown menu)
- Fec. Ingreso: 00-00-0000 dd-mm-aaaa
- Dirección: [text input]
- Fec. Nacimiento: 00-00-0000 dd-mm-aaaa
- Teléfono: [text input]
- Email: [text input]

Buttons: "grabar" and "CERRAR X".

MUY IMPORTANTE

1) Al realizar el alta de un empleado a través de este aplicativo se está realizando un trámite de afiliación sindical.



6. Crear Declaraciones Juradas.

Una vez ingresado los datos de los empleados deberá hacer click en la opción del menú *Listado de DDJJ* y hacer click en el botón *nueva Declaración Jurada*



A continuación se le pide que ingrese el año y el mes del período que quiere declarar. Haciendo click en el botón *Crear nueva Declaración* confirma el alta de dicho período.



Una vez creada la nueva DDJJ el sistema muestra el listado de las DDJJ creadas. Cabe señalar que montos totales de las remuneraciones, aportes, y seguros de sepelios se calculan automáticamente por el sistema con los datos de los empleados que ingresó en una primera instancia.



Año	Periodo	Monto	Aportes	Seg Sepelio	Fec Venc	Estado	borrar	ver/modificar	presentar DDJJ	imp DDJJ	imp Bol Pago
2012	1	4700.00	141.00	25.00	15-02-2012	pendiente					

Consideraciones:

Cuando se crea una DDJJ, tiene por defecto el estado *PENDIENTE* esto permite hacer correcciones en los montos declarados. Para hacer correcciones en los montos de la DDJJ hacer click en la columna *ver/modificar*. Esto permite ver en forma más detallada la DDJJ, cantidad de empleados, Apellido y nombre de cada uno, cuil, remuneración, aporte, si tiene o no Seguro de Sepelio.

Apellido y nombre	Cuil	Remuneracion	Aporte	Seg Sepelio	Observaciones
Heredía Víctor	21632366	2500.00	75.00	25.00	
Gieco Leon	22565656	2200.00	66.00	0.00	
Totales:		\$4700.00	\$141.00	\$25.00	

VOLVER

Para modificar un item de la DDJJ deberá hacer click en el ícono



Aparecerá un formulario con los campos a modificar.

Modificar Remuneración

Heredia Victor

Remuneración:
(decimales separados por coma)

Seg Sepelio:

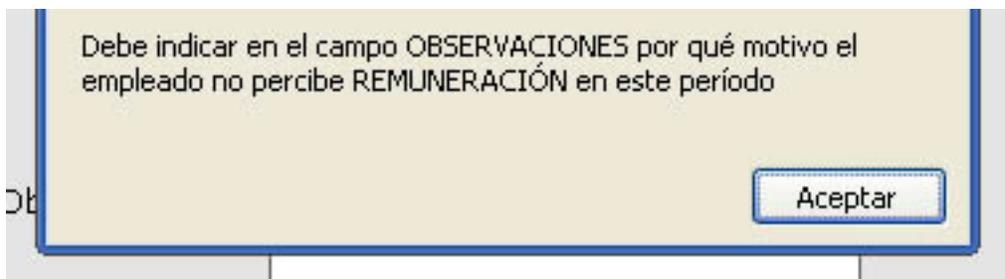
Observaciones:

grabar

CERRAR X

MUY IMPORTANTE

1) En caso que el empleado no perciba renumeración alguna en dicho período, deberá indicar en el campo *Observaciones* el motivo o causa, de lo contrario, al intentar grabar la transacción el sistema mostrará el siguiente mensaje, y no se grabarán las modificaciones.





7. Generar Boleta de Pago.

Para generar una boleta de pago de un período determinado primero debemos realizar al operación de PRESENTACIÓN de la DDJJ. Tenga en cuenta que una vez presentada la DDJJ no podrá realizar modificaciones en los montos de las remuneraciones.

Debemos primero visualizar el listado de Declaraciones Juradas, para ello hacemos click en el ítem del menú *Listado de DDJJ*, cada línea del listado corresponde a un período, para realizar la presentación hacemos click en el ícono de la fila correspondiente al período:



El sistema luego nos pedirá que confirmemos dicha presentación con el siguiente cuadro:



Por último, deberemos hacer click en el botón *Confirmar presentación de Declaración Jurada*.

Una vez realizada la presentación de la DDJJ, podremos realizar dos cosas:

1- La impresión de la Boleta de Pago



2- La impresión de la DDJJ





SINDICATO DE OBREROS Y EMPLEADOS PANADEROS DE SANTIAGO DEL ESTERO

Podremos visualizar la DDJJ presentada de la siguiente forma (observar que ya aparecen los iconos para imprimir la Boleta de Pago y la DDJJ).



SINDICATO DE OBREROS Y EMPLEADOS PANADEROS DE SANTIAGO DEL ESTERO

Generación de Declaraciones Juradas y Boletas de Pago versión 1.0

Listado de DDJJ | Empleados | Empleador Usuario: **eltrigal** | cambiar clave cerrar sesion

Listado de DDJJ

[nueva Declaración Jurada](#)

Año	Periodo	Monto	Aportes	Seg Sepelio	Fec Venc	Estado	borrar	ver/modificar	presentar DDJJ	imp DDJJ	imp Bol Pago
2012	2	4700.00	141.00	25.00	15-03-2012	pendiente					
2012	1	4700.00	141.00	25.00	15-02-2012	presentada					



SINDICATO DE OBREROS Y EMPLEADOS PANADEROS DE SANTIAGO DEL ESTERO

8. Impresión de la Boleta de Pago



Haciendo click en el sistema mostrará una ventana como la siguiente:

Imprimir Boleta de pago

Datos de la Boleta de Pago	
Boleta válida hasta:	28-02-2012
Período:	1-2012
Total salarios:	4700.00
Total aportes:	141.00
Total seg. sepelio:	25.00
Recargo:	2.16 (13 días de mora)
Total a pagar:	\$168.16

Imprimir Boleta de Pago

CERRAR X

Observar que el sistema detecta si el período está fuera de la fecha de vencimiento, y calcula automáticamente el recargo por días de mora.



SINDICATO DE OBREROS Y EMPLEADOS PANADEROS DE SANTIAGO DEL ESTERO

Haciendo click en el botón *Imprimir Boleta de Pago* se abre en una nueva ventana del navegador la Boleta de Pago, solo resta hacer click en el botón *Imprimir* que está al pie de la boleta.

		Cuenta N° 10907/45/89	BSE Casa Central y sucursales de SOL PAGO	Fec.Vencimiento: 28-02-2012
Nota de Crédito para cuenta del Sindicato de Obreros y Empleados Panaderos Filia de F.A.U.P.P.A				
Empleado: Panadería El Trigal		Domicilio: Libertad 220		Cuit: 1234567893
Período	Total Remuneraciones	Aportes	Seguro Sepelio	Recargos
1-2012	4700.00	141.00	25.00	2.16 (13 días de mora)
Total a pagar: \$168.16				
 80241234567893201201012802201200016816				

1 - Original: Para el DEPOSITANTE



		Cuenta N° 10907/45/89	BSE Casa Central y sucursales de SOL PAGO	Fec.Vencimiento: 28-02-2012
Nota de Crédito para cuenta del Sindicato de Obreros y Empleados Panaderos Filia de F.A.U.P.P.A				
Empleado: Panadería El Trigal		Domicilio: Libertad 220		Cuit: 1234567893
Período	Total Remuneraciones	Aportes	Seguro Sepelio	Recargos
1-2012	4700.00	141.00	25.00	2.16 (13 días de mora)
Total a pagar: \$168.16				
 80241234567893201201012802201200016816				

1 - Duplicado: Para el BANCO como comprobante de Caja



Imprimir



SINDICATO DE OBREROS Y EMPLEADOS PANADEROS DE SANTIAGO DEL ESTERO

9. Impresión de la DDJJ

Deberá realizar la impresión de dos copias de la DDJJ, un original y una copia que deberá ser presentada en el Sindicato.

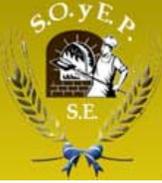


Haciendo click en el icono se abrirá una nueva ventana del navegador con la DDJJ, y hacer click en el boton *Imprimir* al pie de la DDJJ.

SINDICATO DE OBREROS Y EMPLEADOS PANADEROS DE SANTIAGO DEL ESTERO				
DECLARACIÓN JURADA				
Empleador: Panadería El Trigal		Domicilio: Libertad 220		Cuit: 1234567893
Período	Total Remuneraciones	Aportes	Seguro Sepelio	Recargos
1-2012	4700.00	141.00	25.00	2.66 (16 días de mora)
Total pagado: \$168.66				
Apellido y nombre	Cuil	Remuneracion	Aporte	Seg Sepelio
Heredia Victor	21632366	2500.00	75.00	25.00
Gieco Leon	22565656	2200.00	66.00	0.00
DECLARO QUE LOS DATOS CONSIGNADOS EN ESTE FORMULARIO SON CORRECTOS Y COMPLETOS Y QUE NO SE HA OMITIDO NI FALSEADO INFORMACION QUE DEBA CONTENER ESTA DECLARACION, SIENDO FIEL EXPRESION DE LA VERDAD				

.....
Firma del empleador

Imprimir



10. Impresión de la DDJJ del Empleador

El empleador deberá presentar por única vez en el sindicato una Declaración Jurada con sus datos declarados y donde además declara estar en conocimiento que toda operación realizada en el sistema con su nombre de usuario asignado será en representación de su Razón Social.

Para imprimir la DDJJ deberá hacer click en el menú *Empleador*, aparecerá el cuadro que se muestra a continuación y deberá hacer click en la leyenda *Imprimir declaración jurada* que se encuentra al pie.

Modificar datos del empleador

CUIT:

Persona Física: Persona Jurídica:

Razón Social:

Persona Responsable:

Fecha de inicio de actividad: dd-mm-aaaa

Dirección:

CPostal:

Teléfono:

Email:



**SINDICATO DE OBREROS Y EMPLEADOS PANADEROS
DE SANTIAGO DEL ESTERO**

La DDJJ tiene el siguiente formato:



**SINDICATO DE OBREROS Y EMPLEADOS PANADEROS DE SANTIAGO DEL ESTERO
DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL EMPLEADOR**

CUIT:

Persona Física:

Persona Jurídica:

Razón Social:

Persona Responsable:

Fecha de inicio de actividad: dd-mm-aaaa

Dirección:

CPostal:

Teléfono:

Email:

Declaro estar conocimiento que toda operación realizada en el sistema de Generación de Boletas de Pago y Declaraciones Juradas por el usuario **eltrigal** es en representación de nuestra Razón Social.

.....
Firma del empleador